

# **SCHULZENTRUM OS SAND IN TAUFERS**



**FÜL - Fächerübergreifender Unterricht**

IKT – Informations- und Kommunikationstechnologie

**SOGYM**

Sozialwissenschaftliches Gymnasium  
Schwerpunkt Volkswirtschaft

**→ Klassen:** 1. – 5. Klassen

**→ Schuljahr:** 2023/2024



## Schwerpunkt: INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNOLOGIEN

1. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft   2 Wochenstunden		
Inhalte	(Die Inhalte können je nach Bedarf variieren)	Koordinierung mit anderen Fächern
Lernvereinbarung Verhaltensregeln und Hygienerichtlinien in den PC-Räumen Anmelden mit Benutzername und Passwort Virensan (Verwendung von USB-Sticks)		
<b>Einführung in Office365</b> <b>TEAMS-Kommunikationstool</b> - Einsatz von kollaborativen Systemen für die Kommunikation und Zusammenarbeit, <b>One Drive (Cloudspeicher)</b> – Nutzung von „Cloud-Diensten und verantwortungsvolle Verwaltung von Dokumenten Nutzung von anderen interessanten Web-Tools (wie z. B. Forms, Sway usw.)		
<b>10-Finger-Tastschreiben</b> Ergonomie am Computerarbeitsplatz Texte in angemessener Geschwindigkeit fehlerfrei tippen - Zeitersparnis Abschreibübungen, Abschriften auf Zeit (Deutsche Abschriften, Fremdsprachenabschriften) Bewertungstabelle für Abschriften auf Zeit Aufbau der Tastatur (die wichtigsten Tasten, Drittbelegungen) Tastschreibprogramm – TIPP10 (Online-Version für zu Hause)		Deutsch, Englisch, Italienisch
<b>Nummernblock</b> Erarbeitung des Nummernblockes (gezielte Übungen zum Festigen der Grundstellung und flüssigen Eingabe von Zahlen)		
<b>Sonderzeichen (DIN 5008)</b> Darstellung von Text, Verwendung des Bindestriches (Wortzusammensetzungen, Gedankenbindestrich, Ergänzungsbindestrich, Streckenbindestrich, Zeichen für bis, Zeichen für „Gegen“ bei Sportwettkämpfen), Text mit Auslassungszeichen, Text in Klammern, Direkte Rede (gerade und typografische Anführungszeichen), gebräuchliche		Deutsch



## 1. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft | 2 Wochenstunden

Inhalte <i>(Die Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
<p>Abkürzungen, Besondere Zeichen als Wortsatz (Paragraf, Prozent, kaufm. Und, Zeichen für gegen bei Rechtsstreitigkeiten, Zeichen für geboren und gestorben, Zeichen für Nummer), der Schrägstrich</p> <p>Darstellung von Zahlen (Gliederung von Zahlen): Telefonnummern, Währungsbeiträge, Kalenderdaten, Uhrzeiten, Postfachnummern, Postleitzahlen, Hausnummern, Dezimale Teilung von Zahlen, Brüche, Angabe von Maßstäben und Verhältnissen, Größenangaben und Formeln, Hoch- und tiefgestellte Zeichen, Gradzeichen</p> <p>Übungen, Straßennamen (richtige Schreibweisen)</p>	
<p><b>Word 2019 – Grundwissen</b></p> <p>Der Word-Bildschirm (Aufbau, Fachbegriffe)</p> <p>Wichtige und sinnvolle Tastenkombinationen</p> <p>Datei öffnen, Rechtschreibkontrolle, Cursorbewegungen, Markieren, Texteingabe, Formatierungen aus dem Katalog, Formatvorlage, Zeichen- und Absatzformatierung, Geschützte Zeilenschaltung, Formatpinsel, Seitenumbrüche (manuell), Seitenlayout, Seitennummerierung, Einfügen Screenshots, Suchen und Ersetzen, Einfügen und Überschreibmodus, Silbentrennung (automatisch und manuell), Speichern (Word-Dokument als pdf-Datei abspeichern), Drucken</p> <p>Einfügen von Kopf- und Fußzeilen (Einfügen von Bausteinen)</p> <p><b>Word 2019 – Textlayout</b></p> <p>Texte nach den Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung formatieren (DIN-Regeln)</p> <p>Einfügen, Positionieren, Zuschneiden, Bearbeiten von Grafiken, Seitenverhältnis aufheben, Kontrast, Helligkeit, Künstlerische Effekte, Freistellen von Bildern</p> <p>Grafiken aus dem Internet</p> <p>Nummerierungen und Aufzählungen</p> <p>Rahmen und Schattierungen, Tabulatorstopps, Aufstellungen mit Tabuliertaste (Unterführen – gerade und typografische Anführungszeichen)</p> <p>Initialen, Spaltenformat, Geschützter Leerschritt und Bindestrich, Einfügen einfacher Tabellen (Bearbeiten),</p>	<p>Deutsch</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung eines Thesenblattes</li> <li>• Ansuchen für Abhaltung von Klassenversammlungen</li> <li>• Verfassen Protokoll</li> </ul>



## 1. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft | 2 Wochenstunden

Inhalte <i>(Die Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
<b>Internet – der Browser</b> Surfen, Websites aufrufen, Informationen downloaden und bearbeiten Adresse zu Favoriten hinzufügen, Begriffserklärungen (Hyperlink, Favoriten, Cookies, Verlauf, Verlauf löschen, Aktualisierung von Seiten, Pop-Ups, neues Fenster öffnen, Link in einem neuen Fenster öffnen, Startseite festlegen, Startseite festlegen, Seitenansicht, Web-Seite drucken, Kopf- und Fußzeile beschriften), Adressen (URL's kürzen)	Deutsch (Internetrecherchen)
<b>Urheberrecht an Bild und Text (Grundkenntnisse)</b> Einfügen von Text und Bildern aus dem Internet (Google - Nutzungsrechte), umgekehrte Bildersuche Suchen nach kostenlosen Bildern (Creative-Commons- Lizenzen) Nutzung anderen Webseiten, wie z. B. Pixabay.com	Rechtskunde
<b>Powerpoint 2019</b> Powerpoint-Elemente, Bilschirmelemente und Menüband, Folienmaster, Führungslinien, Formen zeichnen, Fülleffekt und Formkontur, Textfelder, Text in Form, Folienlayout, Einfügen Grafik (Bearbeiten), neue Folie erstellen, Einfügen Smart-Art (Bearbeiten), Einfügen Diagramm (Bearbeiten), Einfügen Clipart, Folien sortieren, Folienübergänge, Folienpräsentation, Drucken Animation Eingangs- und Ausgangseffekte, Animation übertragen, mehrere Aufzählungspunkte einzeln einfliegen lassen, Folienübergänge, Bildschirmpräsentation einrichten, Einfügen Audio, Einfügen Video (Youtube-Video herunterladen und in ein anderes Format, z. B. .avi umwandeln), als Video exportieren	Für alle interessierten Fächer



## 1. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft | 2 Wochenstunden

Inhalte <i>(Die Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
<p><b>DER ECDL (ICDL) – Europäische Computerführerschein</b>  Was ist der ECDL? (Sinn und Zweck, Vorbereitungen, Ablegen der Prüfungen usw.)  Einführung in das 1. Modul „Computergrundlagen“</p> <p><b>Computergrundlagen - Theorie</b>  Aufbau des PC's, der Computer – die Pioniere, Aufbau eines Computers, die Hardware, die Zentraleinheit, Monitor, Tastatur und Maus, Drucker, Speicher, die Software</p> <p><b>Computergrundlagen – Praktischer Teil</b>  Windows 10 – nützliche Tastenkombinationen  Arbeiten mit Ordnern (Explorer) – Dateiverwaltung (Dateien und Ordner organisieren, Dateioptionen – Einblenden von Dateierweiterungen, Speicher und Komprimierung)</p>	
<p><b>GESELLSCHAFTLICHE BILDUNG – Förderung der Medienkompetenz</b>  Aktuelle Themen: Fake News, Verschwörungstheorien, Filterblase, Echokammer, Künstliche Intelligenz, ChatGpt, Cybermobbing u. v. a. m.</p>	Für alle interessierten Fächer



2. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft   2 Wochenstunden		
Inhalte	(Inhalte können je nach Bedarf variieren)	Koordinierung mit anderen Fächern
Verhaltensregeln und Hygienerichtlinien in den PC-Räumen Anmelden mit Benutzernamen und Passwort Das "Digitale Register" – Hochladen von Hausaufgaben (ZIP-komprimierte Ordner) Virenschutz (Verwendung von USB-Sticks)		
<b>Einführung in Office365</b> TEAMS-Kommunikationstool - Einsatz von kollaborativen Systemen für die Kommunikation und Zusammenarbeit, One Drive (Cloudspeicher) – Nutzung von „Cloud-Diensten und verantwortungsvolle Verwaltung von Dokumenten Nutzung von anderen interessanten Web-Tools (wie z. B. Forms, Sway usw.)		
<b>Wiederholungen</b> Die Tastatur – die wichtigsten Tasten Die Sonderzeichen – verschiedene Übungsbeispiele <b>Word 2019 – Grundwissen</b> Bildschirmaufbau (Symbolleiste für den Schnellzugriff, Einblenden Lineal), Einfügen- und Überschreibmodus, Einfügen Kopf- und Fußzeile, Seiteneinrichtung (Seitenränder, Papierformat, Hoch- und Querformat), Seitenwechsel, Druck, Absatz- und Zeichenformatierung, Rahmen und Schattierung, Tabstopps, Spaltenformatierungen Einfügen Abbildungen, automatisches Abbildungsverzeichnis mit Angabe der Quellen Einfügen und Bearbeiten von Tabellen – Automatische Beschriftung von Tabellen – Einfügen eines automatischen Abbildungsverzeichnisses		Deutsch <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen eines Thesenblattes</li> <li>• Verfassen von verschiedenen Ansuchen (z. B. für Klassenversammlungen usw.)</li> </ul>
<b>Word 2019 – Urheberrecht an Bild und Text</b> Einfügen von Text und Bildern aus dem Internet (Google - Nutzungsrechte) Suchen nach kostenlosen Bildern (Creative-Commons- Lizenzen) Nutzung anderer Webseiten, wie z. B. Pixabay.com Umgekehrte Bildersuche (Metadaten eines Bildes oder Datei)		Für alle Fächer





## 2. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft | 2 Wochenstunden

Inhalte <i>(Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
Kürzen von URL's mit entsprechenden Web-Seiten	
<b>Abschreibübungen - Schreibtraining</b> Abschreibübungen auf Zeit (mit dem Textverarbeitungsprogramm, mit dem Schreibprogramm „TIPP10 und TIPP10_Online-Version)	Für alle Fächer
<b>Word 2019 - Einfügen Formen</b> Zeichnen eines Objektes, Fülleffekt, Konturen Gruppierung festlegen und wieder aufheben Formen modifizieren (Raute), Farbverläufe, Struktur), Formen duplizieren, spiegeln, Text innerhalb eines Objektes ausrichten	Für alle Fächer
<b>Word 2019 - Einfügen Bilder</b> Grafik speichern mit verschiedenen Formaten, Bild zuschneiden, komprimieren, Hintergrund freistellen, duplizieren, spiegeln, künstlerische Effekte, Schnellformatvorlagen, neu einfärben, Farbsättigung, Rahmen setzen) Bildgröße verändern und weitere Einstellungen mit Microsoft Office 2010 Sinn und Zweck von PDF-Dateien	Für alle Fächer
<b>Word 2019 – Einfügen einer Smart-Art-Grafik oder eines Diagrammes</b> Hinzufügen Text, Veränderung der Farben, Verwendung von Formatvorlagen Bild in eine Smart-Art-Grafik konvertieren	Für alle Fächer
<b>Vorbereitungen auf den ECDL – Modul 2 – praktischer Teil</b> <b>E-Mail - Elektronische Post – WEB-Mail-CLIENT</b>	
<b>Verwendung und Einsatz von Webtools</b> (Webdienste, die dabei helfen, produktiv zu arbeiten und schnell und effizient an das gewünschte Ziel zu gelangen) z. B. Für Erstellung von Umfragen (Forms), Präsentationen (SWAY), Freeware Screenshot Werkzeug, z. B. Snipping-Tool	Für alle Fächer
<b>Vorbereitungen auf den ECDL – Modul 2 – theoretischer Teil</b> <b>Online_Grundlagen - Theorie</b> Grundlegende Fachbegriffe Web-Browsing – Web-Browser verwenden (MS Edge)	Lerninhalte ECDL Base Modul Online-Grundlagen



## 2. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft | 2 Wochenstunden

Inhalte <i>(Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
<b>Powerpoint 2019</b> Arbeiten mit dem Präsentationsprogramm Präsentationsansichten, Folien, Masterfolie Arbeiten mit Text (Formatieren, Listen, Tabellen) Diagramme verwenden (Organigramme) Einfügen grafische Objekte (Bearbeiten, Zeichnen), Einfügen Videos Ausgabe vorbereiten (Kontrollieren und Präsentieren)	Für alle Fächer
<b>Vorbereitung auf den ECDL – Modul 4</b> <b>EXCEL 2019 – Tabellenkalkulation</b> Anwendungsfenster, Grundeinstellungen Zellen (Eingabe, Auswahl, Bearbeiten, Sortieren, Kopieren, Verschieben, Löschen) Arbeiten mit Arbeitsblättern Formeln und Funktionen (Summe, Minimum, Maximum, Mittelwert, Anzahl, Anzahl2, Runden, abrunden, aufrunden, verschiedene Operatoren, Prozentrechnung, Potenzieren, Wurzel9 Formatierung (Zahlen- und Datumswerte, Benutzerdefiniertes Format, Zellinhalt, Ausrichtung und Rahmen, Zellen verbinden Datenreihen (Benutzerdefinierte Liste erstellen) Einfügen Kopf- und Fußzeile (Seitenlayout, Einfügen von Bausteinen) Tabellenformatvorlagen, Filter, Zahlenfilter, Filter aufheben Absolute und relative Adressierung Diagramme (Erstellen und Bearbeiten) Ausdruck vorbereiten (Seiteneinrichtung)	Mathematik Naturwissenschaften
<b>Schriftverkehr</b> Unterschiede zwischen Halbprivatbrief (Bewerbung) und Geschäftsbrief Bestandteile und Aufbau eines Geschäftsbriefes (Anschriftenfeld) Straßennamen Das Protokoll (Dokumentationsfunktion)	





## 2. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft | 2 Wochenstunden

Inhalte <i>(Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
<b>Arbeiten mit Bildbearbeitungs- oder Videoschnittprogrammen (je nach Projekten)</b> Verwendung Designplattform „CANVA“	Für alle Fächer (Schulzeitung)
<b>Recherchestrategien</b> (Informationen beschaffen, bewerten, auswählen, bearbeiten und präsentieren) <b>Suchportal chiri.bz</b> (3 Datenbanken mit redaktionell geprüften Informationen)	Alle Fächer
<b>GESELLSCHAFTLICHE BILDUNG – Förderung der Medienkompetenz</b> Aktuelle Themen: Fake News, Verschwörungstheorien, Filterblase, Echokammer, Künstliche Intelligenz, ChatGpt, Cybermobbing u. v. a. m.	Alle Fächer



### 3. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft | 1 Wochenstunde

Inhalte <i>(Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
Verhaltensregeln und Hygienerichtlinien in den PC-Räumen Anmelden mit Benutzername und Passwort Das "Digitale Register" – Hochladen von Hausaufgaben (ZIP-Komprimierte Ordner) Virensan (Verwendung von USB-Sticks)	Für alle Fächer
<b>Office 365-Umgebung</b> TEAMS-Kommunikationstool - Einsatz von kollaborativen Systemen für die Kommunikation und Zusammenarbeit, One Drive (Cloudspeicher) – Nutzung von „Cloud-Diensten und verantwortungsvolle Verwaltung von Dokumenten Nutzung von anderen interessanten Web-Tools (wie z. B. Forms, Sway usw.)	
<b>Wiederholungen</b> Sonderzeichen (DIN-Regel-Übungen) Word 2019 (Gestaltungsübungen)	Deutsch/Geschichte Verfassen von verschiedenen Ansuchen (z. B. für Klassenversammlungen, Praktikumsansuchen)
<b>Das Tastschreiben (Abschriften auf Zeit) – mit TIPP10 oder mit Word</b>	
<b>ONLINE-Grundlagen – Inhalt des Moduls 2 – ECDL-Base - THEORIE</b> Web-Browsing Grundlagen (Grundlegende Kenntnisse, Fachbegriffe, Sicherheit und Schutz) Web-Browsing (Web-Browser verwenden, Extras und Einstellungen, Favoriten und Lesezeichen, Datenausgabe aus dem Web) Web-basierte Information (Suche, Kritische Beurteilung, Urheberrecht, Datenschutz) Kommunikation (Online-Communities Grundlagen, Kommunikationstools) <b>ONLINE-Grundlagen – Inhalt des Moduls 2 – ECDL-Base – PRAXIS - OUTLOOK</b> E-Mail-Grundlagen, E-Mail verwenden (E-Mails senden, erhalten, Extras und Einstellungen, E-Mails organisieren usw.)	<b>Lerninhalte ECDL Base Modul 2 Online-Grundlagen</b>



### 3. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft | 1 Wochenstunde

Inhalte <i>(Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
<b>Der Praktikumsbericht (Inhalt und Layout)</b> Deckblatt, Gliederung der Überschriften mit Formatvorlagen, automatisches Inhaltsverzeichnis, Einfügen Abbildungen, automatisches Beschriften von Abbildungen, Einfügen automatisches Abbildungsverzeichnis mit Angabe der Quellen, Einfügen und Beschriftung von Tabellen, Einfügen automatisches Tabellenverzeichnis, , Angabe von Quellen im Fließtext mit Fußnoten, Quellenverzeichnis, Seitenbeschriftung, Einfügen Kopf- und Fußzeilen	Deutsch
<b>Powerpoint 2019</b> Arbeiten mit dem Präsentationsprogramm Präsentationsansichten, Folien, Masterfolie Arbeiten mit Text (Formatieren, Listen, Tabellen) Diagramme verwenden (Organigramme) Einfügen grafische Objekte (Bearbeiten, Zeichnen), Einfügen Videos Ausgabe vorbereiten (Kontrollieren und Präsentieren)	Für alle Fächer
<b>Allgemeine Ausbildung „Arbeitsicherheit“ – Online-Kurs Teil1</b> Anmeldung und Registrierung, Aufbau, Benützung der Plattform „Copernicus“ Abschlussprüfung mit Ausdruck des Zertifikates	Rechtskunde
<b>Arbeiten mit Bildbearbeitungs- oder Videoschnittprogrammen (je nach Projekten)</b> Verwendung von der Designplattform „CANVA2	
<b>Bewerbung und tabellarischer Lebenslauf</b> Anleitungen zur Erstellung von Bewerbungsunterlagen (das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf)	Deutsch
<b>EXCEL 2019 – Inhalte des Moduls 4 – ECDL-BASE</b> Anwendungsfenster, Grundeinstellungen Zellen (Eingabe, Auswahl, Bearbeiten, Sortieren, Kopieren, Verschieben, Löschen) Arbeiten mit Arbeitsblättern Formeln und Funktionen (Summe, Minimum, Maximum, Mittelwert, Anzahl, Anzahl2, Runden, abrunden, aufrunden, verschiedene Operatoren, Prozentrechnung, Potenzieren, Wurzel)	<b>Lerninhalte ECDL Base</b> <b>Modul 4</b> <b>EXCEL - Tabellenkalkulation</b> Mathematik Naturwissenschaften



3. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft   1 Wochenstunde	
Inhalte <i>(Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
Formatierung (Zahlen- und Datumswerte, Benutzerdefiniertes Format, Zellinhalt, Ausrichtung und Rahmen, Zellen verbinden) Datenreihen (Benutzerdefinierte Liste erstellen) Einfügen Kopf- und Fußzeile (Seitenlayout, Einfügen von Bausteinen) Tabellenformatvorlagen, Filter, Zahlenfilter, Filter aufheben Absolute und relative Adressierung Diagramme (Erstellen und Bearbeiten), Ausdruck vorbereiten (Seiteneinrichtung)	
<b>GESELLSCHAFTLICHE BILDUNG – Förderung der Medienkompetenz</b> Aktuelle Themen: Fake News, Verschwörungstheorien, Filterblase, Echokammer, Künstliche Intelligenz, ChatGpt, Cybermobbing u. v. a. m.	Alle Fächer



4. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft   1 Wochenstunde	
Inhalte <i>(Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
Verhaltensregeln und Hygienerichtlinien in den PC-Räumen Anmelden mit Benutzername und Passwort Das "Digitale Register" – Hochladen von Hausaufgaben (ZIP-komprimierte Ordner) Virensan (Verwendung von USB-Sticks)	Für alle Fächer
<b>Office 365-Umgebung</b> TEAMS-Kommunikationstool - Einsatz von kollaborativen Systemen für die Kommunikation und Zusammenarbeit, One Drive (Cloudspeicher) – Nutzung von „Cloud-Diensten und verantwortungsvolle Verwaltung von Dokumenten Nutzung von anderen interessanten Web-Tools (wie z. B. Forms, Sway usw.)	
<b>Tastschreiben (Abschriften auf Zeit) – mit TIPP10 oder mit Word</b>	
<b>Wiederholungen</b> Verwendung von Sonderzeichen nach DIN 5008 Der Geschäftsbrief Die Bewerbung (Halbprivatbrief und tabellarischer Lebenslauf) Der Serienbrief	
<b>Word 2019 – Textverarbeitung</b> Gestaltung von mehrseitigen Dokumenten <b>WISSENSCHAFTLICHE ARBEITEN</b> <u>Information, Recherche und Suchmaschinen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Suchstrategien und Boole'sche Operatoren (Suchstrings)</li> <li>▶ Wikipedia ("nicht wissenschaftlich zitierbare Quelle" – Blick hinter die Kulissen)</li> <li>▶ Bedeutung des Urheberrechtes (Bild und Text)</li> <li>▶ Creative Commons (6 mögliche Kombinationen)</li> <li>▶ Gendergap (Geschlechtergerechte Formulierungshilfen)</li> </ul>	Deutsch



#### 4. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft | 1 Wochenstunde

Inhalte <i>(Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
<p>► Chiri.bz (Suchportal für Südtiroler Schüler/innen – Registrierung)</p> <p><u>Inhalt der Facharbeit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Kreative Gestaltung des Deckblattes</li> <li>► Reihenfolge der Kapitelüberschriften (Inhaltsverzeichnis, Vorwort, Hauptteil, Nachwort, Selbständigkeitserklärung, Quellenverzeichnis, praktische Teil der Arbeit usw.)</li> </ul> <p><u>Äußere Gestaltung der Facharbeit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Umfang, Zeichen- und Dokumentformatierung, Gliederung</li> <li>► Einfügen von Fußnoten</li> <li>► Einfügen von Seitenzahlen</li> <li>► Silbentrennung, Seitenumbrüche</li> <li>► Einfügen von einem Abschnittswechsel (unterschiedliche Kopf- und Fußzeilen)</li> <li>► Einfügen, Formatieren und Beschriften von Grafiken und Abbildungen</li> <li>► Einfügen, Formatieren und Beschriftung von Tabellen</li> <li>► Zuweisen, Verändern von bestehenden Formatvorlagen</li> <li>► Erstellen von neuen Formatvorlagen</li> <li>► Erstellen und Aktualisieren eines automatischen Inhaltsverzeichnisses</li> <li>► Erstellen und Aktualisieren eines automatischen Abbildungs- und Tabellenverzeichnisses</li> </ul> <p><u>Kurze Einführung in die Zitierregeln (deutsche und amerikanische Zitierweise)</u></p>	
<b>EXCEL 2019 – Tabellenkalkulation - Wiederholungsübungen</b>	Mathematik Naturwissenschaften
<p><b>Der Praktikumsbericht (Inhalt und Layout)</b></p> <p>Deckblatt, Gliederung der Überschriften mit Formatvorlagen, automatisches Inhaltsverzeichnis, Einfügen Abbildungen, automatisches Beschriften von Abbildungen, Einfügen automatisches Abbildungsverzeichnis mit Angabe der Quellen, Einfügen</p>	Deutsch





#### 4. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft | 1 Wochenstunde

Inhalte <i>(Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
und Beschriftung von Tabellen, Einfügen automatisches Tabellenverzeichnis, , Angabe von Quellen im Fließtext mit Fußnoten, Quellenverzeichnis, Seitenbeschriftung, Einfügen Kopf- und Fußzeilen	
<b>Powerpoint 2019 – „Die Kunst der Präsentation“</b> Arbeiten mit dem Präsentationsprogramm Präsentationsansichten, Folien, Masterfolie Arbeiten mit Text (Formatieren, Listen, Tabellen) Diagramme verwenden (Organigramme) Einfügen grafische Objekte (Bearbeiten, Zeichnen), Einfügen Videos Ausgabe vorbereiten (Kontrollieren und Präsentieren)	Für alle Fächer
<b>Präsentationstool – SWAY – Office365</b> Einführung und Gestaltung einer SWAY für eine Präsentation	Für alle Fächer
<b>Arbeiten mit Bildbearbeitungs- und Videoschnittprogrammen (je nach Projekten)</b> Designplattform „CANVA“	Für alle Fächer
<b>Der neue Europass – Online-Plattform</b> Leitfaden zum Erstellen eines EUROPASS-Lebenslaufes	Deutsch
<b>Textverarbeitung (Word 2019) – Lerninhalte Modul 3 – ECDL-Base</b> Wiederholungsübungen und Vorbereitung auf die ECDL-Prüfung	<b>Lerninhalte ECDL Base</b> <b>Modul 3</b> <b>Word - Textverarbeitung</b>
<b>Computergrundlagen – Lerninhalte Modul1 – ECDL-Base</b> Wiederholungsübungen und Vorbereitung auf die ECDL-Prüfung	<b>Lerninhalte ECDL Base</b> <b>Modul 1</b> <b>Computergrundlagen</b>
<b>GESELLSCHAFTLICHE BILDUNG – Förderung der Medienkompetenz</b> Aktuelle Themen: Fake News, Verschwörungstheorien, Filterblase, Echokammer, Künstliche Intelligenz, ChatGpt, Cybermobbing u. v. a. m.	<b>Alle Fächer</b>



5. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft   1 Wochenstunde	
Inhalte <i>(Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
<p><b>Office 365-Umgebung</b>            TEAMS-Kommunikationstool - Einsatz von kollaborativen Systemen für die Kommunikation und Zusammenarbeit,            One Drive (Cloudspeicher) – Nutzung von „Cloud-Diensten und verantwortungsvolle Verwaltung von Dokumenten            Nutzung von anderen interessanten Web-Tools (wie z. B. Forms, Sway usw.)</p>	
<p><b>Word 2019 – Textverarbeitung</b>  <b>Gestaltung von mehrseitigen Dokumenten</b>  <b>WIEDERHOLUNG – WISSENSCHAFTLICHE ARBEITEN</b>  <u>Information, Recherche und Suchmaschinen – <b>Suchportal chiri.bz</b></u>            ► Suchstrategien und Boole'sche Operatoren (Suchstrings)            ► Wikipedia ("nicht wissenschaftlich zitierbare Quelle" – Blick hinter die Kulissen)            ► Bedeutung des Urheberrechtes (Bild und Text)            ► Creative Commons (6 mögliche Kombinationen)            ► Gendergap (Geschlechtergerechte Formulierungshilfen)            ► Chiri.bz (Suchportal für Südtiroler SuS) - Registrierung  <u>Inhalt der Facharbeit</u>            ► Kreative Gestaltung des Deckblattes            ► Reihenfolge der Kapitelüberschriften (Inhaltsverzeichnis, Vorwort, Hauptteil, Nachwort, Selbständigkeitserklärung, Quellenverzeichnis, praktische Teil der Arbeit usw.)  <u>Äußere Gestaltung der Facharbeit</u>            ► Umfang, Zeichen- und Dokumentformatierung, Gliederung            ► Einfügen von Fußnoten            ► Einfügen von Seitenzahlen</p>	Deutsch



## 5. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft | 1 Wochenstunde

Inhalte <i>(Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Silbentrennung, Seitenumbrüche</li> <li>▶ Einfügen von einem Abschnittswechsel (unterschiedliche Kopf- und Fußzeilen)</li> <li>▶ Einfügen, Formatieren und Beschriften von Grafiken und Abbildungen</li> <li>▶ Einfügen, Formatieren und Beschriftung von Tabellen</li> <li>▶ Zuweisen, Verändern von bestehenden Formatvorlagen</li> <li>▶ Erstellen von neuen Formatvorlagen</li> <li>▶ Erstellen und Aktualisieren eines automatischen Inhaltsverzeichnisses</li> <li>▶ Erstellen und Aktualisieren eines automatischen Abbildungs- und Tabellenverzeichnisses</li> </ul> <p><u>Kurze Einführung in die Zitierregeln (deutsche und amerikanische Zitierweise)</u></p>	
<p><b>Der Praktikumsbericht</b> (Inhalt und Layout)</p> <p>Deckblatt, Gliederung der Überschriften mit Formatvorlagen, automatisches Inhaltsverzeichnis, Einfügen Abbildungen, automatisches Beschriften von Abbildungen, Einfügen automatisches Abbildungsverzeichnis mit Angabe der Quellen, Einfügen und Beschriftung von Tabellen, Einfügen automatisches Tabellenverzeichnis, , Angabe von Quellen im Fließtext mit Fußnoten, Quellenverzeichnis, Seitenbeschriftung, Einfügen Kopf- und Fußzeilen</p>	Deutsch
<p><b>Bildschirmpräsentationen mit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Powerpoint</li> <li>▶ SWAY (Tool von Office365) oder andere Präsentationshilfen</li> </ul>	Für alle Fächer
<p><b>„Der neue Europass“ – Online-Plattform</b></p> <p>Aktualisierung des Europasses (aus dem letzten Schuljahr)</p>	Deutsch
<p><b>Arbeitssicherheit – Teil 2 – Online-Kurs von 4 Stunden (2. Teil)</b></p> <p>Der Kurs wird über das E-Learning-Portal <a href="http://www.copernicus.bz.it">www.copernicus.bz.it</a> angeboten. Den Schülern und Schülerinnen werden einige Stunden für diesen Online-Kurs zur Verfügung gestellt. Die Abschlussprüfung findet an der Schule an einem festgelegten Termin statt.</p>	Volkswirtschaft/Rechtskunde



## 5. Klasse: SOGYM mit Schwerpunkt Volkswirtschaft | 1 Wochenstunde

Inhalte <i>(Inhalte können je nach Bedarf variieren)</i>	Koordinierung mit anderen Fächern
Die Teilnahmebestätigung kann von den Schüler/innen direkt nach erfolgreich absolviertem Abschlusstest ausgedruckt bzw. als PDF heruntergeladen werden und besitzt dauerhaft und italienweit Gültigkeit.	
<b>Projekt „egovMeetsSchools“- entweder</b>  a) als Videoaufnahmen auf der Plattform „Copernicus) b) oder Einladung von Referenten an die Schule <u>Lerninhalte:</u>  1. Was ist SPID? 2. CIVIS und myCIVIS: so nutzen Sie die Online-Dienste der Autonomen Provinz Bozen 3. SPID-Registrierung mit dem Provider LepidaID: Online-Anmeldung mit Webcam-Erkennung 4.18APP Kulturbonus: So geht's!	

Bewertungselemente 1. Semester und 2. Semester	Bewertungsverfahren	Allgemein
Mind. 2 Lernzielkontrollen/Semester: - praktische Arbeiten und - Theorie - Fächerübergreifende Projekte	In der 1. und 2. Klasse fließen die Bewertungen aus FÜL in das entsprechende mitarbeitende Fach. Ab der 3. Klasse fließen die Bewertungen in das Fach „Gesellschaftliche Bildung“.	Zudem werden - die Mitarbeit im Unterricht, - der Arbeitseinsatz, - das ökonomische Arbeiten am PC, - die Lernbereitschaft zu Hause, - die Ordnung in den Arbeitsunterlagen - und am Arbeitsplatz bewertet.

Sand in Taufers, September 2023

Lehrpersonen für Informations- und Kommunikationstechnologie

- Elliscasis Maria und Forer Stefanie -